



**244Dno-2026-171**

## **Käyttöoikeuden myöntäminen Kompassi-cup tapahtumaan**

SK Pohjantähti, Mari Puhakka hakee käyttöoikeutta järjestää Kompassi-cup suunnistustapahtuma Kempeleen lukion montulla maanantaina 25.5.2026 klo 16:30–21:00.

### ***Mari Puhakka, SK Pohjantähti, lupahakemus:***

*SK Pohjantähti järjestää lasten ja nuorten matalan kynnyksen suunnistustapahtuman. Pyydämme lupaa Kempeleen Lukion montun varaamiseen tapahtuman käyttöön maanantaina 25.5.2026 klo 16:30–21:00.*

*Kyseessä on Kompassi-cup, joka toteutetaan lähikilpailuna. Tapahtumassa harjoitellaan kilpailunomaisesti noudattaen Suomen Suunnistusliiton lähikilpailun sääntöjä, suunnistuksen lajisääntöjä sekä järjestäjän ohjeita.*

*Odotamme paikalle noin 40–70 lasta ja nuorta. Tapahtumakeskuksen osoite on Koulutie 6, Kempeleen Kirkonkylän koulu. Tapahtumakeskus sijoittuu lukion montun urheilukentälle, ja pysäköinti tapahtuu koulun paikoitusalueella.*

*Suunnistus tapahtuu koulun ja urheilukenttien ympäristössä huomioiden turvallinen liikkuminen sekä urheilualueen muu käyttö.*

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 10 luvun 2 § mukaan kunnallistekniikkapäällikkö päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä kunnan omistamille alueille muuhun kuin maatalouskäyttöön.

### **Päätös**

Myönnän SK Pohjantähdelle väliaikaisen käyttöluvan Kempeleen lukion montulle suunnistustapahtumaan maanantaina 25.5.2026 klo 16:30–21:00 lupahakemuksen mukaisesti.

Tapahtuman järjestäjä vastaa tapahtumien kaikista järjestelyistä liikenteenohjauksineen ja huolehtii alueen siivouksesta välittömästi tapahtuman jälkeen.

Lisäksi alueen käyttäjän tulee itse lisätä tapahtuma kunnan tapahtumakalenteriin (valitse ilmoittaessa näkyvyys myös visitkempele.fi- sivuilla).

Ilmoituksen voi tehdä osoitteessa: <https://kempele.fi/jarjestot-ja-yhdistykset/ilmoita-tapahtuma-kunnan-kalenteriin/>

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, liikuntapaikkamestari, kunnossapitoinsinööri, liikuntapalvelujen päällikkö, tapahtuman järjestäjä

### **Allekirjoitus**

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö



---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 13.03.2026 klo 14:10. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.3.2026.



---

## **Oikaisuvaatimus**

### **§ 7**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.